

AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF MINDER DAN 10 SCHOOLDAGEN

(als bedoeld in artikel 13a en 14 van de leerplichtwet 1969)

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER:

1. Gegevens leerling:

Naam :
Geboortedatum :
Adres :
Postcode en woonplaats :
Groep/klas :
Naam en adres school :

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam :
Relatie met leerling : vader - moeder - verzorger -
Adres(indien anders) :
Postcode en woonplaats :

3. Periode waarvoor het extra verlof wordt aangevraagd:

vantot

4. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd:

A. Indien dit verzoek verband houdt met een vakantieregeling door de werkgever van één van de ouders/verzorgers wordt U verzocht een verklaring van de werkgever bij te sluiten waaruit de noodzaak voor dit verlof blijkt. **Verlof gedurende de eerste 2 lesweken van het schooljaar is uitgesloten.**

B. Als de reden onder punt A. genoemd niet van toepassing is, vult U hier de reden van Uw aanvraag in:

.....
.....
.....

..... (plaats), d.d.20.....(handtekening aanvrager).....

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTIE:

5. Het verlof wordt wel/niet* verleend:

Reden waarom het verlof wel/niet* verleend wordt:

Heel, d.d.20.....(handtekening directie)

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt U hiertegen op grond van Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

TOELICHTING procedure verlofaanvragen voor **MINDER DAN 10 SCHOOLDAGEN**

*Verlof dient te worden aangevraagd door de ouder(s) of verzorger(s).

*De duur van het verlof bepaalt bij wie u de aanvraag moet indienen: hiervoor telt U het aantal schooldagen:

-indien het aantal schooldagen 10 of minder is, dient u het verzoek aan de directie van de school of onderwijsinstelling te richten. Een aanvraagformulier is bij de directie te verkrijgen.

*Nadat u het formulier heeft ingevuld levert u dit bij de directie in.

-Alleen de directie is bevoegd verlof te verlenen, de overige leerkrachten/docenten van de school niet.

-Het is raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren op school in te leveren. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep.

-In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U verneemt van de directie of dit wel/niet noodzakelijk is.

*Indien de directie uw verzoek afwijst stelt de Algemene Wet Bestuursrecht u namelijk in de gelegenheid tegen deze afwijzing(beschikking) een bezwaarschrift in te dienen. Dit is kosteloos.

-U moet dit binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking doen bij de directie van de school.

-In dit bezwaarschrift dient u naast uw naam, adres, datum en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht tevens de gronden van het bezwaar aan te geven. Verder moet u niet vergeten het bezwaarschrift te ondertekenen.

-In spoedeisende gevallen kunt u nu al een voorlopige voorziening aanvragen bij de President van de Rechtbank. Dit is een soort kort-geding-procedure. Het kost wel griffierecht.

-De directie beoordeelt (binnen 6 weken) of de argumenten die in het bezwaarschrift worden genoemd, reden zijn om zijn standpunt te wijzigen.

*Indien hij/zij alsnog positief beslist, is de procedure ten einde en zal het verlof worden verleend.

*Indien hij/zij echter bij zijn eerder besluit blijft, kunt u zich bij zijn beslissing neerleggen en de afwijzing accepteren, waarna uw verzoek is afgewezen en de procedure eveneens ten einde is.

*Indien u zich echter niet bij de afwijzing neerlegt, kunt u binnen 6 weken in beroep gaan bij de (arrondissements)rechtbank te Roermond (artikel 8:1, eerste lid AWB). Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden en moet u griffierecht betalen. Als u later in het gelijk wordt gesteld, krijgt u dit geld terug. Ook nu kunt u nog in spoedeisende gevallen een voorlopige voorziening aanvragen (artikel 8:1, eerste lid AWB, griffierecht).

*De rechtbank zal vervolgens de zaak afhandelen.

*Indien ook de rechtbank negatief op uw aanvraag beslist, kunt u tegen deze beschikking in hoger beroep gaan bij de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak.

Adressen:

*Leerplichtconsulenten Afdeling Onderwijs en Welzijn in uw Gemeente.

*Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht, Postbus 950, 6040 AZ Roermond

*Raad van State, Afdeling bestuursrechtspraak, Postbus 20019, 2500 EA Den Haag

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.