

Privacyverklaring kinderen en ouders/verzorgers HeiKei

Speckerweg 5
6081 NN Haelen
T 0475 591 891
E contact@heikei.nl
W www.heikei.nl

De HeiKei biedt zorg, onderwijs en revalidatie aan kinderen met een (ernstige) verstandelijke en/of lichamelijke beperking en mogelijk bijkomende gedragsproblemen. Om deze taak in de praktijk uit te kunnen voeren, verwerken we persoonlijke gegevens van kinderen en diens ouders/verzorgers. Uiteraard volgen we hierbij de Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die jongeren en volwassenen beschermt tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. In dit document leggen we uit hoe we omgaan met de persoonsgegevens van kinderen en ouders/verzorgers van de HeiKei. Dit document is op u van toepassing wanneer u uw kind inschrijft bij de HeiKei en wanneer uw kind zorg, onderwijs of revalidatie bij ons krijgt.

Waarvoor gebruiken we persoonsgegevens?

De HeiKei maakt onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om onderwijs, zorg en revalidatie aan te bieden. Alle persoonsgegevens zijn uiteraard vertrouwelijk. Hieronder lichten we toe waarvoor wij persoonsgegevens gebruiken.

1. Het aanmeldproces

Bij inschrijving op de HeiKei vragen wij u om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het inschrijfformulier. Het gaat hier om persoonsgegevens van u en uw kind.

2. Het uitvoeren van onze dagelijkse taken

De HeiKei maakt gebruik van alle gegevens die van belang zijn voor onze dagelijkse taak t.b.v. zorg, onderwijs, revalidatie en ondersteuning aan de leerling. Denk hierbij aan persoons- en contactgegevens maar ook aan gevoelige gegevens zoals persoonlijke, medische en psychologische/pedagogische gegevens, verzuimregistratie en financiële gegevens. Als dat strikt noodzakelijk is voor de dienstverlening kunnen ook gegevens over strafbaar gedrag, religie of seksueel gedrag worden vastgelegd.

3. De behandeling en afhandeling van klachten en incidenten

Voor het correct behandelen en afhandelen van klachten en incidenten is het nodig dat de HeiKei beschikt over persoonsgegevens van de kinderen en hun ouders/verzorgers.

4. Ondersteuning van de bedrijfsvoering

De HeiKei heeft gegevens van u en uw kind nodig voor beleid en beheer. Bijvoorbeeld: wie krijgt er zorg, wie zijn contactpersonen, wie heeft de wettelijke vertegenwoordiging over het kind, toegang tot applicaties en dossiers, enz.

5. Wettelijke verplichte registraties

De HeiKei is bij wet verplicht om bepaalde persoonsgegevens van uw kind te verwerken. Bijvoorbeeld ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs of de administratie en verantwoording van zorg en revalidatie. Zo zijn wij verplicht in het kader van onderwijs om een leerlingvolgsysteem te gebruiken om de vorderingen en resultaten bij te houden en om een onderwijskundig rapport op te stellen wanneer uw kind naar een andere school gaat. Daarnaast gebruiken en verwerken we persoonsgegevens voor wettelijke verplichte registraties ten behoeve van het zorgkantoor, gemeenten en de inspecties van overheidsinstanties.

Welke grondslagen zijn van toepassing?

- **Overeenkomst/Gerechtvaardigd belang**

Wij kunnen het belangrijk vinden om persoonsgegevens te verwerken vanwege een eigen, gerechtvaardigd belang. Dat doen we in het kader van de inschrijving als overeenkomst waarin we vooraf transparant zijn via onze website wat dat gerechtvaardigd belang is.

- **Algemeen belang**

Het kan noodzakelijk zijn om persoonsgegevens te verstrekken aan een orgaan in verband met diens publiekrechtelijke taak, zoals de bevoegde organen voor inspectie. In dit kader zullen wij ook een gedegen administratie moeten voeren.

- **Toestemming**

We werken zoveel mogelijk met Toestemming bij de uitwisseling met derden vanwege de gevoeligheid van de persoonsgegevens, tenzij dit een structurele uitwisseling is in het kader van de continue doelstellingen van de HeiKei. Dan kiezen wij in het kader van continuïteit voor de grondslag Overeenkomst/Gerechtvaardigd belang. Hierover zijn we uiteraard transparant.

Uitwisseling van informatie met derden

Wij kunnen uw persoonsgegevens in beperkte gevallen delen met derden. Dit doen wij alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de doeleinden zoals beschreven in dit document. Buiten de organisatie kunnen persoonsgegevens worden gedeeld met personen die rechtstreeks betrokken zijn bij het onderwijs, de zorg, revalidatie en ondersteuning aan uw kind. Denk hierbij aan; externe zorgverleners, scholen, taxibedrijven en leveranciers van administratiesystemen. In een aantal situaties is daarvoor eerst

toestemming nodig. Daarnaast worden gegevens voor zover nodig en op basis van wettelijke taken verstrekt aan organisaties en instanties die de dienstverlening moeten toewijzen, betalen of controleren.

Wanneer wij persoonsgegevens delen met derden, zullen deze persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, tenzij hiervoor aanvullende afspraken zijn gemaakt met deze derden, of wanneer maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de privacy van u en uw kind zijn gewaarborgd.

Wanneer toestemming vragen?

Voor het uitvoeren van de zorg-, onderwijs-, revalidatie-, en dienstverleningsovereenkomst en voor het vervullen van wettelijke verplichtingen mag de HeiKei persoonsgegevens verwerken. Daarvoor is geen toestemming nodig. Voorwaarde is dat de verwerking tot doel heeft goede zorg, onderwijs en revalidatie te leveren en daarover verantwoording af te leggen. Ook ten behoeve van de bedrijfsvoering mag de HeiKei gegevens verwerken. Dat is vastgelegd in wetten zoals de Wet langdurige zorg (Wlz), de Jeugdwet, de Wmo en de Wgbo en de Wet op de Expertisecentra.

In sommige gevallen vragen wij toestemming aan ouders. Zo zullen wij u vragen om aan te geven of uw adres en telefoonnummer geheim zijn. Ook vragen wij uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind in een brochure of kalender, nieuwsbrief, op onze website of op onze sociale media accounts. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door contact met ons op te nemen. Daarnaast vragen wij toestemming voor extra onderzoeken en consultatie.

Welke rechten heb ik als ouder?

Ouders hebben verschillende rechten. Zo hebt u het recht tot inzage, rectificatie en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Ook kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van de gegevens van uzelf of van uw kind of vragen dit gebruik te beperken. Wanneer u uw rechten uitoefent, kunt u uw verzoek richten aan de leidinggevenden van de locatie. Zie het contactadres onderaan dit document. Geef daarbij duidelijk aan welke persoonsgegevens u wilt inzien, corrigeren of aanvullen.

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een verzoek om inzage wordt geweigerd of dat inzage alleen onder begeleiding wordt toegestaan. De HeiKei geeft dat zo snel mogelijk door, met opgaaf van redenen.

Welke bewaartermijn wordt gehanteerd?

Wij bewaren persoonsgegevens alleen voor zolang dit noodzakelijk is voor de doeleinden genoemd in dit document.

- **Leerlingendossier**

In beginsel bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind die in het leerlingendossier zijn opgenomen tot twee jaar nadat uw kind van school is. Wij bewaren in verband met de wettelijke verplichtingen die op ons rusten de gegevens uit de verzuimadministratie minimaal vijf jaar. Persoonsgegevens in het kader van de financiële bekostiging bewaren wij zeven jaar.

- **Cliëntendossier**

We bewaren het dossier met o.a. medische en zorg gegevens 20 jaar vanaf het 18^e levensjaar. Het is mogelijk dat wij bepaalde persoonsgegevens langer bewaren, bijvoorbeeld wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer dat noodzakelijk is om uw en/of onze rechten te beschermen.

Zijn uw persoonsgegevens veilig?

Veel van de persoonsgegevens van leerlingen zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan (OP) en het Elektronisch Cliëntendossier of Leerlingendossier. Alle medewerkers van de HeiKei hebben toegang tot het dossiers van kinderen aan wie zij respectievelijk zorg, onderwijs, revalidatie en/of ondersteuning bieden. Ook administratieve medewerkers hebben toegang tot onderdelen van het Ondersteuningsplan en het Elektronisch Cliëntendossier of Leerlingendossier, met als doel de administratie en verantwoording rondom onderwijs en zorg uit te voeren. Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers leggen een verklaring van geheimhouding af, voordat zij bij de HeiKei komen werken.

Ook hebben wij verschillende passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om de persoonsgegevens die wij van u en uw kind verwerken te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Zo beveiligen wij onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben ook met leveranciers van (onder andere) onze administratiesystemen en leerlingvolgsystemen afspraken gemaakt en hen verplicht om adequate beveiligingsmaatregelen te nemen.

Bent u niet tevreden en heeft u klachten?

Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over de manier waarop de HeiKei omgaat met persoonsgegevens of rechten volgens de AVG. Het is raadzaam om vragen of problemen eerst te bespreken met uw rechtstreekse contactpersoon (persoonlijk begeleider/mentor). Er kan ook contact opgenomen worden met een van de vertrouwenspersonen van de HeiKei. Soms lukt het niet om intern een goede oplossing te vinden. In dat geval kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van de HeiKei. Een vraag of probleem kan ook gericht worden tot de Functionaris gegevensbescherming (FG) van de HeiKei. Deze is belast met het interne toezicht op de uitvoering van de AVG. De Functionaris van de HeiKei is te bereiken per e-mail via privacy@HeiKei.nl of per telefoon op nummer 0475 591 891.

Rechtstreeks informatie inwinnen of een formele klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens kan ook. Dit landelijk college is door de overheid belast met het externe toezicht op de uitvoering van de AVG.

Wie is verantwoordelijk?

Het bevoegd gezag van de drie stichtingen (PSW, Onderwijsgroep Buitengewoon en Adelante) is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke zal niet meer persoonsgegevens verwerken dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is.

Meer informatie of vragen?

Meer weten over het Informatiebeveiliging- en Privacy-beleid van de HeiKei of heeft u vragen? Neem dan in eerste instantie contact op met uw vaste contactpersoon of stel uw vraag via privacy@HeiKei.nl. Komt u er niet uit dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming of de Autoriteit Persoonsgegevens.

HeiKei

Speckerweg 5
6081 NN Haelen
contact@HeiKei.nl
0475 591 891

Functionaris gegevensbescherming

privacy@HeiKei.nl
0475 591 891

Autoriteit Persoonsgegevens

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Bijlage: Overzicht belangrijkste leveranciers en applicaties

Beknopt overzicht van leveranciers waarbij persoonsgegevens worden verwerkt en waarmee Verwerkersovereenkomsten zijn gesloten.

Organisatie	Omschrijving leverancier/dienst	Privacy bijsluiter
Onderwijsgroep Buitengewoon	Topicus BV/ParnasSys: Leerling-administratie- en leerling-volgsysteem	https://www.parnassys.nl/verwerker-sovereenkomst
PSW	Avinty Care4: Elektronisch Cliënten Dossier	https://avinty.com/privacy-policy/
Adelante	Avinty REPD: Revalidatie elektronisch patiënten dossier	https://avinty.com/privacy-policy/